



**دانشگاه علوم پزشکی لرستان**  
**دانشکده پرستاری و مامائی خرم آباد**

**برنامه عملیاتی گروه مامایی و بهداشت باروری**  
**سال ۱۴۰۳**

## اهداف

### الف) اهداف آموزشی و پژوهشی

۱. ارتقاء مستمر کیفیت فرایندهای آموزشی
۲. پیگیری و اخذ مجوز کارشناسی ارشد مشاوره در مامایی
۳. تکمیل کادر آموزشی مورد نیاز گروه
۴. ارتقای آموزش پاسخگو و مامایی جامعه نگر
۵. ارتقاء و توسعه فعالیتهای پژوهشی
۶. تشکیل کارگروه اخلاق حرفه ای

## گام های تدوین برنامه عملیاتی

بررسی اهداف در برنامه تحول آموزش و برنامه عملیاتی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بررسی اهداف در برنامه

بررسی اهداف کلان دانشگاه

تلفیق اهداف کلان دانشگاه و برنامه تحول و تدوین چارچوب برنامه عملیاتی

ارائه چارچوب برنامه عملیاتی به ..... جهت بررسی و تصویب

اجرا و پایش منظم برنامه

ارائه بازخورد

ارزشیابی پایان سال

**ب) فهرست فعالیت ها مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی**

**هدف ۱: ارتقاء مستمر کیفیت فرایندهای آموزشی**

**اهداف اختصاصی**

- ۱- بازنگری و به روزرسانی کوریکولوم های آموزشی
- ۲- ارتقا کارآمدی کلاس های نظری و عملی- کارآموزی
- ۳- شناسایی نقاط قوت و ضعف فرایند اجرایی آموزش بالینی
- ۴- بازنگری و ارتقای امتحان فینال دانشجویان مقطع کارشناسی مامایی
- ۵- بازنگری و اصلاح لاگ بوک ها به طور دوره ای و ارتقای برنامه الکترونیک نمودن لاگ بوک
- ۶- عینی تر نمودن معیارهای ارزشیابی و نمره دهی کارآموزی ها

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	-تشکیل جلسات بازنگری و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشگاه	- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی - اعضای هیات علمی گروه	فروردین ماه ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	-تشکیل جلسه با اساتید گروه	- تعداد جلسات تشکیل شده -تعداد کوریکولوم های آموزشی اصلاح شده	
۲	-نظارت بر پوشش سرفصل دروس -شناسایی چالش های آموزش نظری-عملی و کارآموزی از دیدگاه اساتید گروه	- معاون آموزشی -مدیر گروه -اعضای هیئت علمی	فروردین ۱۴۰۳	مستمر ( ترمی ) (	-تشکیل جلسه با اساتید و دانشجویان	- مطابقت دروس ارائه شده با سرفصل	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعداد کارگاههای برگزار شده</li> <li>- تعداد موارد نظارت بر کمیت و کیفیت دروس ارائه شده و کارآموزیها</li> <li>- تهیه لیست چالشها و راهکارهای پیشنهادی در زمینه آموزش تئوری و بالینی</li> </ul>				<p>EDO- ودانشجویان و ارائه بازخورد و انجام اصلاحات</p> <p>-نیازسنجی از دانشجویان کارشناسی برای تعیین برخی از عناوین کارگاههای آموزشی مطابق با ساعات موردنظر در کوریکولوم</p> <p>- نظارت بر کیفیت و کمیت آموزشهای ارائه شده توسط اعضاء گروه</p>	
	<p>- صورتجلسه هم اندیشی ها</p> <p>-گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده</p>	<p>-تشکیل جلسه با اساتید گروه و تاکید بر ضرورت اجرای فرایند آموزش بالینی منطبق با لاگ بوک</p> <p>-بازدید های منظم در کارآموزی ها در طول ترم تحصیلی</p> <p>-انتقال نقاط قوت وضعف کارآموزی ها به اساتید مربوطه</p> <p>-پیگیری اصلاحات در فرایند آموزش بالینی</p>	<p>پایان هر نیمسال تحصیلی</p>	<p>ابتدای هر نیمسال تحصیلی</p>	<p>-مدیر گروه</p> <p>-مسئول بخش ها</p> <p>-مدیر بالین</p> <p>-معاون آموزشی</p> <p>-ریاست دانشکده</p> <p>- نظارت بر میزان تطابق فرایند آموزش بالینی با اهداف آموزشی با انجام بازدیدهای منظم</p> <p>-برگزاری حداقل یک جلسه در شروع و ادامه هر سال تحصیلی با حضور ناظر بالینی و مسئولین دروس بالینی در عرصه</p> <p>- نظارت بر حسن انجام کارورزی دانشجویان کارشناسی ارشد مطابق با وظایف محول شده در طرح درس</p>	<p>۳</p>

						دریافت نظرات دانشجویان در زمینه کیفیت آموزش بالینی	
	<p>- صورت جلسه هم اندیشی ها</p> <p>- گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده</p>	<p>- برگزاری جلسات و پیگیری موارد مورد تصویب</p> <p>- ارزشیابی ۳۶۰ درجه</p>	مستمر (ترمی)	مهرماه ۱۴۰۳	<p>- معاون آموزشی</p> <p>- مدیر گروه</p> <p>- مدیر مرکز</p> <p>مهارتهای بالینی</p> <p>- مدیر مرکز</p> <p>مطالعات و توسعه</p> <p>-اعضای هیئت علمی گروه</p>	<p>-تشکیل جلسات با اساتید گروه</p> <p>- بازنگری فرمهای ارزشیابی فینال</p> <p>- برگزاری بخشی از امتحان فینال در مرکز</p> <p>مهارتهای بالینی ( کیس های نادر و تریاژ مامایی )</p>	۴

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- صورت جلسات گروه</li> <li>- تعداد لاگ بوک تکمیل شده در انتهای هر ترم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- برگزاری جلسات گروه</li> <li>- تهیه لاگ بوک الکترونیک و کاربردی نمودن آن برای مقطع کارشناسی جهت کلیه دروس بالینی</li> </ul>	مستمر ( ترمی ) (	فروردین ماه ۱۴۰۳	<ul style="list-style-type: none"> <li>- معاون آموزشی -</li> <li>- مدیر گروه</li> <li>-مدیر مرکز</li> <li>مطالعات و توسعه</li> <li>-اعضای هیئت علمی گروه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشکیل جلسات بازنگری و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشکده</li> <li>- تدوین و ارتقای اجرایی سازی لاگ‌بوک‌های الکترونیک کارشناسی مامایی</li> </ul>	۵
--	---	---	---------------------	---------------------	---	--	---

۶	<ul style="list-style-type: none"> <li>- برگزاری جلسه با اساتید در راستای بهبود فرآیند ارزشیابی و شیوه ارتقای فرآیند ارزیابی دانشجو</li> <li>- نظر سنجی از دانشجویان و جمع آوری پیشنهادات آنان در راستای ارتقای ارزشیابی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- معاون آموزشی</li> <li>- مدیر گروه</li> <li>- مسئولین بخشها</li> <li>- نمایندگ اندانشجو یان</li> </ul>	فروردین ماه ۱۴۰۳	مستمر ( ترمی ) (	<ul style="list-style-type: none"> <li>- هماهنگی جهت بازدید میدانی از محیطهای کارآموزی و کارورزی</li> <li>- هماهنگی جهت برگزاری جلسات با گروههای هدف</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- صورت جلسات گروه</li> <li>- بازخورد اساتید و دانشجویان در خصوص ارزشیابی</li> <li>- گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده</li> <li>- نظارت بر روند برنامه و ارائه گزارش</li> <li>- رضایتمندی اعضای هیئت علمی ودانشجویان</li> </ul>
---	---	--	---------------------	---------------------	---	--



## هدف ۲: پیگیری و اخذ مجوز کارشناسی ارشد مشاوره در مامایی

اهداف اختصاصی

۱- پیگیری زیر ساخت جهت کسب مجوز کارشناسی ارشد مشاوره در مامایی

۲- تدوین، تکمیل، تهیه مستندات جهت اخذ مجوز کارشناسی ارشد مشاوره در مامایی

ملاحظات	شاخص پایش یا ارزشیابی	چگونگی اجرا	زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- صورتجلسات برگزار شده در سطوح مختلف معاونت آموزشی و دانشکده</li> <li>- نظارت بر روند برنامه و ارائه گزارش</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- برگزاری جلسات با مسئولین ذیربط</li> <li>- بررسی چالشها و ارائه راهکارهای مناسب در راستای رفع نواقص</li> </ul>	اسفند ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	<ul style="list-style-type: none"> <li>- معاون آموزشی دانشگاه</li> <li>- ریاست دانشکده</li> <li>- معاون آموزشی دانشکده-مدیر گروه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- بررسی، آماده سازی و تجهیز زیر ساخت های لازم در دانشکده و بیمارستان ها</li> <li>- اصلاح و رفع مشکلات مطرح شده توسط هیات بورد مامائی</li> <li>- جذب هیات علمی متعهد خدمت</li> <li>- مکاتبه و درخواست از معاون آموزشی دانشگاه جهت افزایش ظرفیت نیروی دکترا در فراخوان جذب هیئت علمی</li> <li>- ارتقای کیفیت ارائه خدمات در کلینیک سلامت و مشاوره جنسی در راستای اخذ مجوز کارشناسی ارشد مشاوره</li> </ul>	۱

	<p>-گزارشات ارسالی برای ریاست و معاونت آموزشی دانشکده</p>	<p>- برگزاری جلسات با مسئولین ذیربط ۱۴۰۳ - تهیه لیست نواقص موجود - پیگیری تجهیز محیطهای بالینی و اتاق هیئت علمی مستقر در بالین</p>	<p>اسفند ۱۴۰۳</p>	<p>فروردین ۱۴۰۳</p>	<p>- معاون آموزش دانشگاه - مدیر کل آموزش ریاست دانشکده - معاون آموزشی مدیر گروه مدیر بالین</p>	<p>۲ بررسی محیطهای بالینی آموزشی از نظر امکانات و تجهیزات مورد نیاز در راستای اخذ مجوز کارشناسی ارشد مامایی - پیگیری مکاتبات انجام شده با وزارت در خصوص درخواست اخذ مجوز کارشناسی ارشد مشاوره در مامایی - تکمیل وگردآوری مستندات لازم</p>
--	---	--	-----------------------	-------------------------	--	---

### هدف ۳: تکمیل کادر آموزشی مورد نیاز گروه

اهداف اختصاصی

۱- نیاز سنجی جذب اعضاء هیات علمی

۲- نیاز سنجی جذب کارشناس آموزشی گروه

ملاحظات	شاخص پایش یا ارزشیابی	چگونگی اجرا	زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- صورتجلسه</li> <li>- تعداد نیروی جذب شده</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- برگزاری جلسات و مکاتبه با معاون آموزشی دانشگاه</li> <li>- فراخوان به کلیه گروههای مامایی کشور در راستای جذب نیروی متعهد خدمت</li> </ul>	اسفند ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	<ul style="list-style-type: none"> <li>-معاون آموزشی</li> <li>- مدیر کل آموزش</li> <li>-ریاست دانشکده</li> <li>- مدیر گروه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعلام لیست نیروهای هیئت علمی بر اساس نیاز سنجی گروه آموزشی به امور هیئت علمی دانشگاه</li> </ul>	۱
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-مستندات درخواست نیرو</li> <li>-تعداد نیروی جذب شده</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مکاتبه و تهیه گزارش از وضعیت موجود</li> </ul>	اسفند ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	<ul style="list-style-type: none"> <li>- معاون آموزشی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- پیگیری مکاتبات انجام شده جذب نیروی کارشناس جهت گروه</li> </ul>	۲

					مدیر - گروه	- مکاتبه در راستای جذب نیروی طرحی تا تامین نیروی ثابت جهت گروه	
--	--	--	--	--	----------------	---	--

## هدف ۴: ارتقای آموزش پاسخگو و مامایی جامعه نگر

### اهداف اختصاصی

- ۱- توسعه و برنامه ریزی برای ارتقای فعالیتهای جامعه محور گروه مامایی
- ۲- توسعه همکاری بین بخشی گروه با سایر معاونت های دانشگاه و سازمانهای ذیربط
- ۳- برنامه ریزی در راستای سیاستهای کشوری جوانی جمعیت ، فرزندآوری و باروری سالم
- ۴- استمرار برگزاری فعالیت های آموزشی جامعه محور (کارگاه های آموزشی، خدمات مشاوره ای، ایستگاه سلامت، اردوهای جهادی و ...)

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استمرار برگزاری کارگاه آموزشی، انجام خدمات مشاوره ای ، درمانی در مناسبت های مربوط به هفته سلامت ،روز جهانی ماما و.....به سازمانها ، نهاد ها و آحاد جامعه</li> <li>- استمرار برگزاری اردوهای جهادی</li> <li>- استمرار راه اندازی ایستگاه سلامت</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ریاست دانشکده</li> <li>- معاون آموزشی</li> <li>- معاونت دانشجویی فرهنگی</li> <li>- بسیج جامعه پزشکی</li> <li>- گروه مامایی و بهداشت باروری</li> <li>- انجمن علمی دانشجویان</li> </ul>	فروردین ۱۴۰۳	اسفند ۱۴۰۳	<ul style="list-style-type: none"> <li>- هماهنگی و برنامه ریزی با سازمانها و واحدهای ذیربط</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-نامه های ارسالی</li> <li>- تعداد برنامه های برگزارشده</li> </ul>	

						<ul style="list-style-type: none"><li>- انجام مصاحبه های رادیویی و تلویزیونی</li><li>- چاپ مقاله در جراید و رسانه های عمومی</li><li>- استمرار برگزاری نمایشگاه پمفلت و پوستر دانشجویی با محوریت باروری سالم و فرزند آوری</li></ul>	
--	--	--	--	--	--	--	--

## هدف ۵: ارتقاء و توسعه فعالیتهای پژوهشی

### اهداف اختصاصی

- ۱- افزایش کمی طرح های تحقیقاتی اعضای هیات علمی به میزان ۱۰ درصد
- ۲- ارتقا کیفی طرح های تحقیقاتی و مبتنی بر نیاز جامعه
- ۳- ارتقاء کمیت و کیفیت مقالات چاپ شده
- ۴- ارتقاء کمی و کیفی طرح های پژوهش در آموزش جهت افزایش کیفیت آموزش
- ۵- افزایش مشارکت اعضای هیات علمی، دانشجویان و دانش آموختگان در انجام طرح های تحقیقاتی و تولیدات علمی
- ۶- توانمندسازی دانشجویان در زمینه پژوهشی
- ۷- افزایش کمی و کیفی کتب تخصصی موجود در کتابخانه
- ۸- افزایش تعداد کتب تالیفی، ترجمه و گرد آوردی شده

ملاحظات	شاخص پایش یا ارزشیابی	چگونگی اجرا	زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- صورتجلسات</li> <li>- تعداد طرحهای مصوب شده</li> <li>- تعداد کارگاههای برگزار شده</li> <li>- تعداد طرحهای مشترک با دانشجویان</li> <li>- تعداد طرحهای مصوب توسط کمیته</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- برگزاری جلسات با مسئولین</li> <li>- تخصیص بودجه و در نظر گرفتن امتیاز جهت اعضای هیئت علمی و دانشجویان مشارکت کننده در طرحهای تحقیقاتی</li> <li>- تسهیل فرآیندهای پژوهشی</li> <li>- برگزاری جلسات مکرر با هیات علمی و دانشجویان در جهت رسیدن به اهداف</li> <li>- هدایت پایان نامه هادر راستای مراقبتهای مبتنی بر شواهد</li> </ul>	پایان هر نیمسال تحصیلی و دوره آموزشی	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	<ul style="list-style-type: none"> <li>- معاون پژوهشی</li> <li>- مدیر گروه</li> <li>- مسئول تحصیلات تکمیلی</li> <li>- مدیر بالین</li> <li>- معاون آموزشی</li> <li>- مدیر گروه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- فراهم نمودن شرایط، تشویق و تسریع در فرایند تصویب</li> <li>- کارگاه آموزشی تحقیقات کیفی و حمایت از طرح های مسئله محور و نیازسنجی</li> <li>- برگزاری کارگاه های آموزشی، گسترش زیرساخت های تحقیقاتی، حمایت از پژوهشگران جوان</li> </ul>	۱

	<p>تحقیقات و انجمن های علمی دانشجویی -تعداد کتب خریداری شده - امتیازات در نظر گرفته شده جهت مولفین کتاب</p>	<p>-تلاش برای مشارکت دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد در کمیته ها یا فعالیت های مختلف</p>			<p>- همکاری اساتید با دانشجویان و دانش آموختگان و ترغیب آنها جهت انجام طرح های تحقیقاتی - برگزاری کارگاه توانمندسازی پژوهشی برای دانشجویان - نیازسنجی از طریق گروه آموزشی و پیگیری جهت تهیه کتب تخصصی - جمع آوری و معرفی تالیفات اعضای هیات علمی - فراهم آوردن شرایط تشویق جهت مولفین</p>	
--	---	---	--	--	---	--



## هدف ۶: تشکیل کارگروه اخلاق حرفه ای

### اهداف اختصاصی

- ۱- راه اندازی کمیته اخلاق حرفه ای در گروه مامایی و بهداشت باروری
- ۲- ارتقا فرایند آموزشی منطبق با مباحث اخلاق حرفه ای جهت فراگیران
- ۳- افزایش مشارکت اعضای هیات علمی، دانشجویان و دانش آموختگان در انجام طرح های تحقیقاتی مرتبط با اخلاق حرفه ای
- ۴- ارتقا کیفیت پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی مرتبط با اخلاق حرفه ای

ملاحظات	شاخص پایش یا ارزشیابی	چگونگی اجرا	زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- صورتجلسات</li> <li>- برنامه های تدوین شده</li> <li>- برنامه های تدوین شده</li> <li>- کارگاه های برگزار شده و مستندات اجرای برنامه</li> <li>- کارگاه های برگزار شده و مستندات اجرای برنامه</li> <li>- کارگاه های برگزار شده و مستندات اجرای برنامه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- برگزاری جلسات با مسئولین</li> <li>- برگزاری جلسات مکرر با اعضای هیات علمی در جهت رسیدن به اهداف</li> <li>- تشکیل جلسه با اساتید گروه و تاکید بر ضرورت اجرای فرایند آموزشی منطبق با مباحث اخلاق حرفه ای جهت فراگیران</li> <li>- هماهنگی و برنامه ریزی با واحدهای ذیربط جهت برگزاری کارگاه</li> </ul>	اسفند ماه ۱۴۰۳	فروردین ماه ۱۴۰۳	<ul style="list-style-type: none"> <li>-مدیر گروه</li> <li>-مدیر گروه</li> <li>- مدیر گروه با همکاری مسئول تحصیلات تکمیلی</li> <li>-مدیر گروه با همکاری اعضای هیات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- طرح موضوع در شورای اخلاق پزشکی دانشگاه</li> <li>- تدوین برنامه های آموزشی جهت اعضای هیات علمی</li> <li>-تدوین برنامه های آموزشی جهت دانشجویان کارشناسی و تحصیلات تکمیلی</li> <li>- برگزاری کارگاه های آموزشی جهت فراگیران</li> <li>- برگزاری کارگاه با بازآموزی با موضوعات مرتبط با اخلاق پزشکی / حرفه ای جهت پرسنل بخش درمانی</li> </ul>	۱

		<p>- هدایت پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی در راستای مباحث مرتبط با اخلاق پزشکی / حرفه ای</p>			<p>علمی گروه -مدیر گروه با همکاری مدیر بالین -مدیر گروه با همکاری اعضای هیات علمی گروه -مدیر گروه با همکاری اعضای هیات علمی گروه</p>	<p>- برگزاری کارگاه با موضوعات مرتبط با اخلاق حرفه ای جهت کارکنان - همکاری اساتید با دانشجویان و ترغیب آنها جهت انجام طرح های تحقیقاتی مرتبط با اخلاق حرفه ای</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--